



Rikostaustaotteen käsittely Suomen Pyöräilyssä

Silloin kun henkilö työskentelee alaikäisten urheilijoiden kanssa liiton alaisessa toiminnassa, tulee hänen toimittaa Suomen Pyöräilylle (myöhemmin SP) nähtäväksi rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen.

Tämän toimintaohjeen tarkoitus on kuvata rikostaustaotteen käsittely Suomen Pyöräilyssä; kuka käsittelee, miten ja mihin tieto tallennetaan sekä rikostaustaotteen tuhoaminen tarkistamisen jälkeen

Vaiheet

1. Henkilö, jolta rikostaustaote vaaditaan, määrittää jaoston puheenjohtajien toimesta. Puheenjohtajat toimittavat listan kyseisistä henkilöistä liiton toimistolle ja ilmoittavat mihin mennessä rikostaustaote on liitolle esitettävä.
2. Henkilö voi oma-aloitteisesti tilata otteen kohdassa 3 mainitusta osoitteesta tai olla yhteydessä SP:n toimistoon, jolloin.. (kts. kohta 3).
3. SP lähettää henkilölle ohjeistuksen rikostaustaotteen hakemiseen ja toimittamiseen SP:lle:
 - Ote tilataan osoitteesta: <https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/palvelut/rikosrekisteriote/rikostaustaotelastenkansatoimimiseen.html>
 - Otteen tilaaja eli henkilö maksaa itse rikostaustaohjeen tilaamisesta aiheutuvat kustannukset
4. Oikeusrekisterikeskuksesta toimitetaan rikostaustaote henkilölle, joka toimittaa sen SP:lle (liittosihteerille) skannattuna tai valokuvana sähköpostiin.
5. Rikostaustaotteen sisältöä käsittelevät SP:ssä ainoastaan liittosihteerit ja toiminnanjohtajat. Tieto otteen tarkistamisesta kirjataan taulukkoon, josta käy ilmi henkilön nimi, merkintä ok sekä päiväys, jolloin rikostaustaote on tarkistettu.
6. SP:n vastaanottama skannattu versio tai valokuva tuhoetaan tiedostoista sekä sähköpostista/puhelimesta heti, kun se on tarkistettu ja kirjattu. Mikäli henkilö on toimittanut rikostaustaotteen paperitse nähtäville SP:lle, toimitetaan se hänelle takaisin neljän viikon kuluessa.